

Số: 7352/QĐ-UBND

Quận 8, ngày 28 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH****Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2022 - 2023  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 09 năm 2018 của Chính phủ về việc quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3279/SGDĐT-TTr ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tại Tờ trình số 76/TTr-PGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2022 về việc ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch số 144/KH-PGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về Kiểm tra năm học 2022 - 2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch số 144/KH-PGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về kiểm tra năm học 2022 - 2023.

**Điều 2.** Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 8, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Chánh Thanh tra Quận 8, Trưởng Phòng Tài chính Kế hoạch Quận 8, Thủ Trưởng các cơ sở giáo dục thuộc Quận 8 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở GD và ĐT TP.HCM;
- TT. QU-UBND-UBMTTQVN Q8;
- VP (C, PVP, Bích);
- Lưu: VT. 8

(Đính kèm Kế hoạch số 144/KH-PGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Thanh Sang**



**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Công văn số 3279/SGDĐT-TTr ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022 – 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; tạo được sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

**2. Yêu cầu**

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

- Cử nhân sự thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm. Việc kiểm tra đột xuất đảm bảo kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định khi có phát sinh thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về tiêu cực, sai phạm trong giáo dục trên địa bàn quận.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và tại các cơ sở giáo dục.

- Tích cực, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân quận tiến hành thanh tra, kiểm tra để giải quyết kịp thời những vấn đề nóng, bức xúc của nhân dân; tăng

cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

## **II. NHỮNG VẤN ĐỀ TẬP TRUNG TRONG CÔNG TÁC KIỂM TRA**

### **1. Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8**

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân quận phê duyệt (có kế hoạch kiểm tra nội bộ riêng).

### **2. Tại các cơ sở giáo dục**

Tập trung kiểm tra ở một số nội dung trọng tâm như sau:

- Đối với các nội dung chung: Kiểm tra công tác quản trị nhà trường theo qui định của Điều lệ: công tác tổ chức thu chi các khoản thu đầu năm; việc thực hành qui chế dân chủ, công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, công tác kiểm tra nội bộ; quy định về tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; công tác phòng, chống tai nạn thương tích - đuối nước (có phòng chống dịch bệnh Covid) và phòng chống bạo lực học đường; những vấn đề nóng, bức xúc của xã hội ở địa phương... (tránh kiểm tra xếp loại giờ dạy, việc dự giờ để đánh giá công tác quản lý chuyên môn của nhà trường); công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và công tác tuyên truyền phòng chống tham nhũng; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 – 2025 theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; việc khắc phục các hạn chế sau thanh kiểm tra.

- Đối với giáo dục mầm non: Các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác quản lý trường và nhóm trẻ tư thục (chú ý nhóm trẻ). Việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh”; công tác quản lý, cấp phép đối với cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Đối với giáo dục phổ thông: Việc triển khai đồng bộ, hiệu quả theo lộ trình chương trình Giáo dục phổ thông 2018, lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa; giám sát việc đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh thông qua các kỳ kiểm tra định kỳ và báo cáo chuyên môn của các cơ sở giáo dục; giám sát việc đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học qua các hội thi, câu lạc bộ. Kiểm tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ; việc quản lý học sinh nghỉ, bỏ học; quản lý dạy thêm, học thêm.

### **3. Biện pháp thực hiện**

- Bố trí một chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra để tham mưu cho Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra và thực hiện các quy định

pháp luật có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan, cập nhật những điểm mới để ban hành văn bản chỉ đạo mang tính tập trung, xuyên suốt cho từng nhóm vấn đề trong công tác quản lý, điều hành nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra. Thống nhất với các bộ phận chuyên môn, quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo để xác định nội dung, đối tượng và phạm vi kiểm tra phù hợp cho mỗi cuộc kiểm tra. Tăng cường kiểm tra chuyên đề, mỗi chuyên đề nên từ 3-5 đơn vị/ cuộc tùy nội dung, hạn chế việc kiểm tra 100% các đơn vị trong một chuyên đề (trừ các cuộc kiểm tra diện rộng theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận).

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra Quận 8 và Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xử phạt vi phạm hành chính đối với những cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, được sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan (nếu có phát sinh vụ việc).

- Tham gia các lớp bồi dưỡng công tác viên thanh tra theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo để nâng cao chất lượng công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo và kiểm tra nội bộ ở các cơ sở giáo dục (nếu có).

- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động thanh kiểm tra qua các hội nghị giao ban Hiệu trưởng hoặc ban hành văn bản chấn chỉnh chung đối với các cơ sở giáo dục; kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Thanh tra Quận 8 trong tập huấn, phổ biến các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (chuyển tài liệu tập huấn, chuyển thư mời, quản lý lớp).

- Phụ trách kế toán dự thảo văn bản tham mưu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 8 chấp thuận chủ trương chi kinh phí cho công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 theo Công văn số 3137/GDDT-TTr ngày 9 tháng 9 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo Khoản 5 Điều 20 và 21 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại thành phố Hồ Chí Minh.

### **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA**

Phụ lục đính kèm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8**

- Phối hợp với Thanh tra Quận 8 tham mưu xây dựng kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân Quận 8 phê duyệt.

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra năm học 2022 – 2023 đã được Ủy ban nhân dân Quận 8 phê duyệt.

- Thực hiện sơ kết các kết quả kiểm tra trong các kỳ họp giao ban Thủ trưởng các cơ sở giáo dục hoặc ban hành văn bản chấn chỉnh chung nhằm rút kinh nghiệm và có kế hoạch khắc phục, hạn chế các vi phạm, tiêu cực.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể và yêu cầu các thành viên đoàn kiểm tra đảm bảo kiểm tra chính xác, khoa học, gọn nhẹ, khách quan, đúng thời gian qui định, không thiên vị, báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện nhiệm vụ chính xác.

- Cử nhân sự tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra Quận 8 khi có yêu cầu.

#### **2. Các cơ sở giáo dục**

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị, kế hoạch kiểm tra nội bộ bao gồm các lĩnh vực công tác trong hoạt động của nhà trường. Thủ trưởng đơn vị cần lựa chọn nội dung kiểm tra, tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị trong thời gian qua; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành trong các hoạt động chuyên môn của các cấp học, bậc học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh (lưu ý không kiểm tra và xếp loại giờ dạy giáo viên, hạn chế việc kiểm tra 100% giáo viên trong một chuyên đề).

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục, phổ biến các luật, văn bản của ngành, của nhà nước có liên quan đến lĩnh vực giáo dục, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng, chống tham nhũng... nhất là các luật, văn bản mới có hiệu lực thi hành.

- Xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế công khai tại đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi để phát huy vai trò giám sát của Ban thanh tra nhân dân trong đơn vị

- Cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết để các đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp nghiên cứu, tìm hiểu làm cơ sở đánh giá khi thanh tra, kiểm tra.

- Thực hiện báo cáo theo đúng yêu cầu của đoàn thanh tra, kiểm tra. Phân công các thành viên trong nhà trường chuẩn bị hồ sơ có liên quan tiếp đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Có kế hoạch khắc phục các kiến nghị mà đoàn thanh tra, kiểm tra đã nêu.

### **3. Chế độ thông tin báo cáo:**

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 thực hiện các nội dung sau và gửi Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh:

#### **3.1. Báo cáo định kỳ**

- Kế hoạch kiểm tra trước ngày 30/9/2022.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kì I trước ngày 16/01/2023.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua năm học 2021 - 2022 trước ngày 31/5/2023.

#### **3.2. Báo cáo đột xuất**

Khi có yêu cầu và khi có vấn đề phát sinh trên địa bàn quận.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những chỉ đạo của các cấp lãnh đạo hoặc phát sinh những vấn đề cần kiểm tra khắc phục, hoãn, hủy hay thay đổi nội dung, đối tượng, thời điểm kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo cụ thể cho các cơ sở giáo dục thông báo điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra năm học 2022 - 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Sở GD&ĐT Tp.HCM;
- TT Q8;
- Phòng TC-KH Q8;
- Các cơ sở giáo dục;
- Các tổ công tác PGD&ĐT Q8;
- Lưu: VT.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Dương Văn Dân**





**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**QUẬN 8**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2022 - 2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số 144 /KH-PGDĐT ngày 26/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

| Stt | Đối tượng được kiểm tra                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nội dung kiểm tra                                                                                                                                                                                                                                      | Thời hạn kiểm tra     | Phạm vi kiểm tra    | Thời gian tiến hành                                        | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>20 đơn vị:</b> Trường Mầm non Bình Minh, Tuổi Hoa, Tuổi Ngọc, Thỏ Ngọc, Kim Đồng, Bé Ngoan, Hoa Phượng, Bông Sen; Trường Tiểu học Bông Sao, Phan Đăng Lưu, Bùi Minh Trục, Nguyễn Trung Ngạn, An Phong, Lý Thái Tổ, Tuy Lý Vương; Trường Trung học cơ sở Dương Bá Trạc, Chánh Hưng, Trần Danh Ninh, Tùng Thiện Vương, Bình Đông. | Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tổ chức thu chi các khoản thu đầu năm                                                                                                                                                                       | 02 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học 2022 - 2023 | Khi có văn bản chấp thuận thu năm học 2022 - 2023 của quận | Phòng GDĐT     | Phòng Tài chính Kế hoạch, các cơ sở giáo dục được kiểm tra |
| 2   | <b>03 đơn vị:</b> Trường Mầm non Vàng Anh; Trường Tiểu học Lưu Hữu Phước; Trường Trung học cơ sở Trần Danh Ninh                                                                                                                                                                                                                    | Công tác phòng, chống tai nạn thương tích - đuối nước (có phòng chống dịch bệnh Covid) và phòng chống bạo lực học đường                                                                                                                                | 01 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học 2022 - 2023 | Tháng 10/2022                                              | Phòng GDĐT     | Các cơ sở giáo dục được kiểm tra                           |
| 3   | <b>03 đơn vị:</b> Trường Mầm non ngoài công lập Sen Vàng; Trường Tiểu học Hoàng Minh Đạo; Trường Trung học cơ sở Phú Lợi                                                                                                                                                                                                           | Việc thực hành qui chế dân chủ, công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công tác kiểm tra nội bộ. | 01 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học 2022 - 2023 | Tháng 11/2022                                              | Phòng GDĐT     | Các cơ sở giáo dục được kiểm tra                           |

| Stt | Đối tượng được kiểm tra                                                                                                                      | Nội dung kiểm tra                                                                                                                                                                              | Thời hạn kiểm tra     | Phạm vi kiểm tra       | Thời gian tiến hành                                                                       | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 4   | <b>03 đơn vị:</b> Trường Tiểu học Hưng Phú; Trường Trung học cơ sở Chánh Hưng, Phan Đăng Lưu                                                 | Công tác tuyển sinh đầu cấp; các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa.                               | 01 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học<br>2022 - 2023 | Tháng 12/2022;<br>tháng 01/2023                                                           | Phòng<br>GDDT  | Các cơ sở giáo dục được kiểm tra                                      |
| 5   | <b>03 đơn vị:</b> Trường Tiểu học Bùi Minh Trục; Trường Trung học cơ sở Dương Bá Trạc, Lê Lai.                                               | Việc cấp phát văn bản, chứng chỉ; việc quản lý học sinh nghỉ, bỏ học; quản lý dạy thêm, học thêm.                                                                                              | 01 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học<br>2022 - 2023 | Tháng 2, 3/2023                                                                           | Phòng<br>GDDT  | Các cơ sở giáo dục được kiểm tra                                      |
| 6   | <b>05 đơn vị:</b> Trường Mầm non ngoài công lập Ánh Dương, Ngày Vui; Lớp Mẫu giáo Hải Âu, Nhóm trẻ Trái Tim nhỏ, Lớp Mầm non Hành Tinh Xanh. | Việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác quản lý, cấp phép trường, nhóm trẻ tư thực                               | 01 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học<br>2022 - 2023 | Tháng 3, 4/2023                                                                           | Phòng<br>GDDT  | Các cơ sở giáo dục được kiểm tra; lãnh đạo trường mầm non công lập    |
| 7   | <b>03 đơn vị công lập.</b>                                                                                                                   | Quy định về tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDDT                                                                                                                                          | 01 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học<br>2022 - 2023 | Khi có phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo về vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục | Phòng<br>GDDT  | Thanh tra, Phòng Tài chính Kế hoạch, các cơ sở giáo dục được kiểm tra |
| 8   | <b>03 đơn vị:</b> Trường Mầm non Họa Mi, Năng Mai, Bình Minh                                                                                 | Việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh” | 02 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học<br>2022 - 2023 | Tháng 5/2023                                                                              | Phòng<br>GDDT  | Các cơ sở giáo dục được kiểm tra                                      |

| Stt | Đối tượng được kiểm tra                                                                                                                                                                     | Nội dung kiểm tra                                                                                                                                                                | Thời hạn kiểm tra     | Phạm vi kiểm tra    | Thời gian tiến hành | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 9   | <b>04 đơn vị:</b> Trường Mầm non ngoài công lập Sao Mai, Trường Mầm non Bé Ngoan; Trường Tiểu học Tuy Lý Vương; Trường Trung học cơ sở Bình An.                                             | Việc bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 – 2025 theo Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ | 02 đơn vị/<br>01 ngày | Năm học 2022 - 2023 | Tháng 5, 6/2023     | Phòng GDĐT     | Các cơ sở giáo dục được kiểm tra                                          |
| 10  | <b>08 đơn vị:</b> Trường Mầm non Tuổi Thơ, Bông Hồng, Hòa Mi; Trường Tiểu học Hồng Đức; Trần Danh Lâm, Thái Hưng; Trường Trung học cơ sở Lê Lai, Lý Thánh Tông.                             | Việc khắc phục các hạn chế sau thanh kiểm tra                                                                                                                                    | 01 đơn vị/<br>01 ngày | Năm 2023            | Tháng 6/2023        | Phòng GDĐT     | Hiệu trưởng, kế toán các cơ sở giáo dục; các cơ sở giáo dục được kiểm tra |
| 11  | <b>09 đơn vị:</b> Trường Mầm non Thỏ Ngọc, Tuổi Hoa; Trường Tiểu học Âu Dương Lân, Nguyễn Trung Ngạn, An Phong, Nguyễn Công Trứ; Trường Trung học cơ sở Khánh Bình, Lý Thánh Tông, Phú Lợi. | Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng.           | 01 đơn vị/<br>01 ngày | Năm 2023            | Tháng 7, 8/ 2023    | Phòng GDĐT     | Các cơ sở giáo dục được kiểm tra                                          |

#### Ghi chú:

- Việc đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông sẽ được Bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo giám sát thông qua các kỳ kiểm tra định kỳ và báo cáo chuyên môn của các cơ sở giáo dục; giám sát việc đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học qua các hội thi, câu lạc bộ.
- Kế hoạch kiểm tra có thể được điều chỉnh (về đối tượng được kiểm tra, nội dung kiểm tra, thời hạn kiểm tra, phạm vi kiểm tra, thời gian tiến hành kiểm tra) để phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ công tác trong năm học 2022 - 2023.

